

«Ein Adventskalender voller Wünsche» Silvie Spiess, Nr. 7/2014, S. 40

Erstellen einer multimedialen Präsentation in Powerpoint Version PC Office 2010

Präsentieren mit Powerpoint

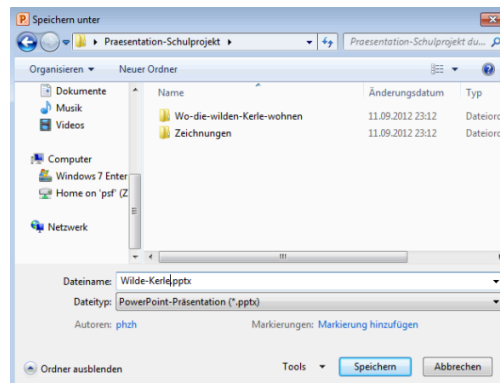
In Powerpoint lassen sich Bilder (Fotos, Zeichnungen) und Töne zusammenfügen und als multimediale Präsentation gestalten. So eignet es sich zum Beispiel auch für die Darbietung von Schulprojekten an einem Elternabend.

Starten und erstes Speichern von Powerpoint

Starten von Powerpoint.

Speichern unter einem aussagekräftigen Namen:

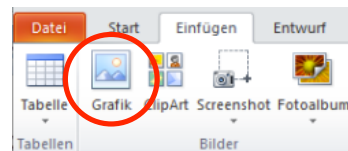
Datei > Speichern unter > *Dateiname und Dateort festlegen*
> Speichern



Bilder einfügen

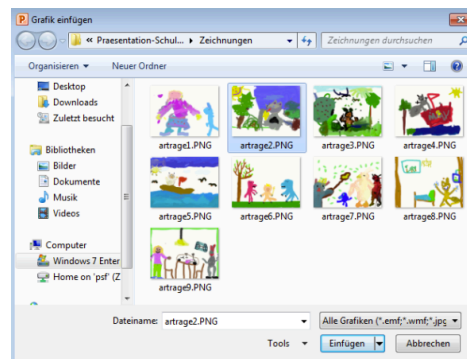
Bilder können auf zwei verschiedene Arten in Powerpoint eingefügt werden:

A) Bild direkt in die Folie ziehen:
Das gewünschte Bild mit gedrückter Maustaste in die Powerpoint-Folie ziehen.



B) Bild über Menu-Befehl in die Folie ziehen:
Register Einfügen > Grafik > *Bildquelle auswählen*
> *Auswählen des gewünschten Bildes* > Einfügen

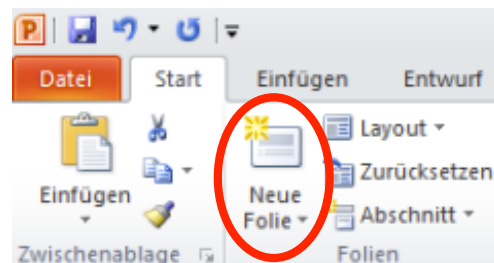
Bei Bedarf kann das Bild mit gedrückter Maustaste und durch (diagonales) Ziehen bzw. Stossen an den weissen Eckkreisen verkleinert bzw. vergrössert und an die entsprechende Stelle auf der Folie gezogen werden.



Neue Folie einfügen

Für das nächste Bild wird eine neue Folie eingefügt:
Register Start > Neue Folie

Anklicken der Linien der zwei Platzhalter (*Titel hinzufügen* bzw. *Text durch Klicken hinzufügen*) und Löschen durch gleichzeitiges Drücken der Taste «Del».



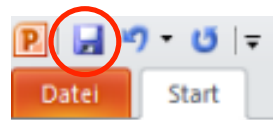
In die nun leere Folie kann ein neues Bild importiert werden, wie oben beschrieben.

Anschliessend können so viele neue Folien eingefügt werden, wie Bilder vorhanden sind. Für eine Präsentation empfiehlt es sich, pro Folie nur ein Bild einzufügen.

Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

- A) Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- B) Gleichzeitiges Drücken der Tasten «STRG» und «S».



Töne aufnehmen und einfügen

Damit die Audio-Aufnahmen qualitativ gut werden, empfiehlt sich der Einsatz von einem Headset oder externen Mikrofon.

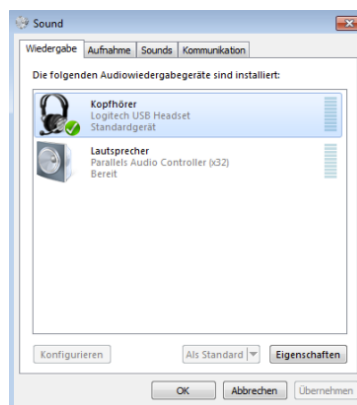
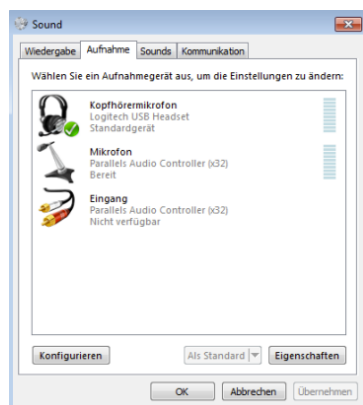
Headset-Einstellungen am System:

Unten links: Start-Button klicken > Systemsteuerung > Sound

In der Registerkarte «Wiedergabe» das entsprechende Headset auswählen und durch Klicken auf «Als Standard» bestätigen.

In der Registerkarte «Aufnahme» das entsprechende Headset auswählen und durch Klicken auf «Als Standard» bestätigen.

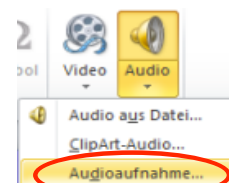
Schliessen des Fensters durch Klicken auf «OK».



Tonaufnahmen direkt in der Folie:

Auswählen und Anklicken der gewünschten Bild-Folie.

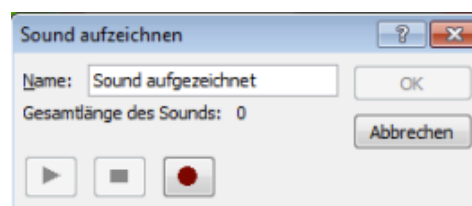
Register Einfügen > Gruppe Medien > *Klicken auf das kleine Dreieck unterhalb von* Audio > Audioaufnahme



Aufnahme starten: Klicken auf den roten Knopf

Aufnahme stoppen: Klicken auf das schwarze Quadrat

Aufnahme abhören: Klicken auf das blaue Dreieck



Mit Klicken auf «OK» wird die Aufnahme direkt in die Folie importiert, es wird ein kleiner Lautsprecher sichtbar.

Es wird empfohlen, bei der Aufnahme mit drei Sekunden Stille zu starten. Dabei nach dem Klicken vom roten Knopf still auf drei zählen und erst dann mit dem Sprechen beginnen.

Ist die Aufnahme nicht zufriedenstellend, kann sie nach Klicken auf «Abbrechen» nochmals neu aufgenommen werden.

Anschliessend für jede Bild-Folie die entsprechenden Töne aufnehmen.

Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

- A) Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- B) Gleichzeitiges Drücken der Tasten «STRG» und «S».



Anpassen der Audio-Optionen

Töne automatisch abspielen:

Bei der Grundeinstellung von Powerpoint wird ein Ton in einer Folie erst abgespielt, wenn auf das Lautsprecher-Symbol geklickt wird. Durch eine entsprechende Einstellung kann der Ton direkt beim Einblenden der Folie abgespielt werden.

Auswählen und Aktivieren der gewünschten Folie > Lautsprecher-Symbol doppelklicken > Audiotools > Wiedergabe > Start > Option «Automatisch» auswählen

Lautsprecher-Symbol ausblenden:

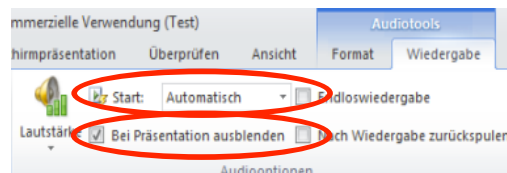
Das Lautsprecher-Symbol ist in den Grundeinstellungen immer eingeblendet. Für die Präsentation lässt es sich auch ausblenden.

Auswählen und Aktivieren der gewünschten Folie > Lautsprecher-Symbol doppelklicken > Audiotools > Wiedergabe > Aktivieren von «Bei Präsentation ausblenden»

4 bis 8

FACHZEITSCHRIFT FÜR KINDERGARTEN UND UNTERSTUFE

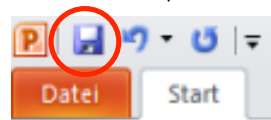
Beide Vorgänge für jede Folie wiederholen.
Das Symbol wird in der Bildschirmpräsentation jetzt ausgeblendet, in der normalen Bearbeitungsansicht ist es immer noch sichtbar.



Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

- A) Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- B) Gleichzeitiges Drücken der Tasten «STRG» und «S».



Abspielen der Präsentation

Die Bildschirmpräsentation kann auf verschiedene Arten gestartet werden.

- A) Register Bildschirmpräsentation > Vom Beginn an
- B) Unten rechts auf das Symbol «Bildschirmpräsentation» klicken



Mit einem Mausklick gelangt man zur nächsten Folie.

Viel Spass beim Präsentieren!