

«Ich präsentiere mich von meiner besten Seite» Silvie Spiess, Nr. 4/2013, S. 26-27

Erstellen einer multimedialen Präsentation in Powerpoint Version Mac Office 2011

Präsentieren mit Powerpoint

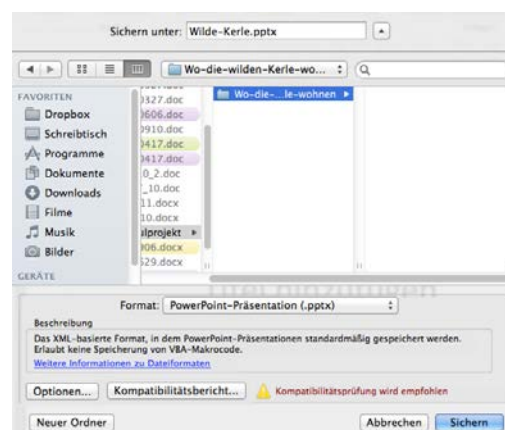
In Powerpoint lassen sich Bilder (Fotos, Zeichnungen) und Töne zusammenfügen und als multimediale Präsentation gestalten. So eignet es sich zum Beispiel auch für die Darbietung von Schulprojekten an einem Elternabend.

Starten und erstes Speichern von Powerpoint

Starten von Powerpoint.

Speichern unter einem aussagekräftigen Namen:

Datei > Speichern unter > *Dateiname und Dateiert festlegen* > Speichern



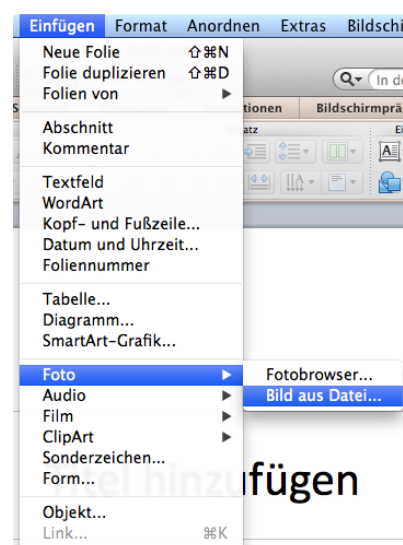
Bilder einfügen

Bilder können auf zwei verschiedene Arten in Powerpoint eingefügt werden:

A) Bild direkt in die Folie ziehen:
Das gewünschte Bild mit gedrückter Maustaste in die Powerpoint-Folie ziehen.

B) Bild über Menu-Befehl in die Folie ziehen:
Einfügen > Foto > Bild aus Datei > *Auswählen des gewünschten Bildes* > Einfügen

Bei Bedarf kann das Bild mit gedrückter Maustaste und durch (diagonales) Ziehen bzw. Stossen an den weissen Eckkreisen verkleinert bzw. vergrössert und an die entsprechende Stelle auf der Folie gezogen werden.



Neue Folie einfügen

Für das nächste Bild wird eine neue Folie eingefügt:
Einfügen > Neue Folie

Anklicken der Linien der zwei Platzhalter (*Titel hinzufügen* bzw. *Text durch Klicken hinzufügen*) und Löschen durch gleichzeitiges Drücken der Tasten «cmd» und «X».

In die nun leere Folie kann ein neues Bild importiert werden, wie oben beschrieben.

Anschliessend können so viele neue Folien eingefügt werden, wie Bilder vorhanden sind. Für eine Präsentation empfiehlt es sich, pro Folie nur ein Bild einzufügen.



Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

- Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- Gleichzeitiges Drücken der Tasten «cmd» und «S».

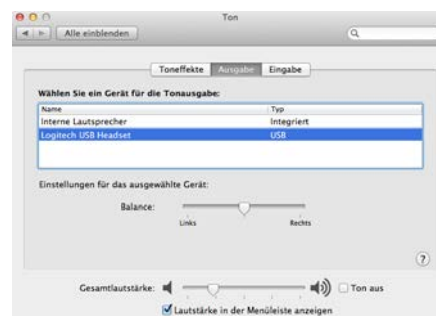


Töne aufnehmen und einfügen

Damit die Audio-Aufnahmen qualitativ gut werden, empfiehlt sich der Einsatz von einem Headset oder externen Mikrofon.

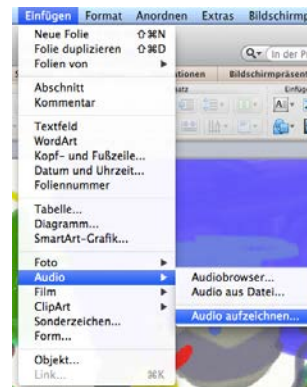
Headset-Einstellungen am System:

Oben links: Apfelsymbol > Systemeinstellungen > Ton > unter *Eingabe* und *Ausgabe* > *entsprechendes Headset auswählen*.
Eventuell Gesamtlautstärke anpassen. Fenster schliessen.



Tonaufnahmen direkt in der Folie:

Auswählen und Anklicken der gewünschten Bild-Folie.
Einfügen > Audio > Audio aufzeichnen



Im sich öffnenden Fenster «Sound aufzeichnen» bei «Toneingabegerät» und «Eingabequelle» das entsprechende Headset auswählen.

Aufnahme starten: Klicken auf den roten Knopf «Aufzeichnen»

Aufnahme stoppen: Klicken auf das schwarze Quadrat «Stopp»

Speichern: Klicken auf «Speichern»



Die Tonaufnahme wird jetzt direkt in die aktivierte Folie importiert, es wird ein kleiner Lautsprecher sichtbar.

Es wird empfohlen, bei der Aufnahme mit drei Sekunden Stille zu starten. Dabei nach dem Klicken vom roten Knopf still auf drei zählen und erst dann mit dem Sprechen beginnen.

Ist die Aufnahme nicht zufriedenstellend, kann sie nach Klicken auf «Abbrechen» nochmals neu aufgenommen werden.

Anschliessend für jede Bild-Folie die entsprechenden Töne aufnehmen.

Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

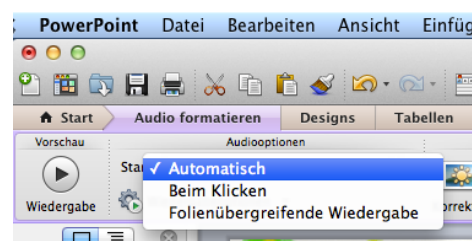
- Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- Gleichzeitiges Drücken der Tasten «cmd» und «S».



Anpassen der Audio-Optionen

Töne automatisch abspielen:

Bei der Grundeinstellung von Powerpoint wird ein Ton in einer Folie erst abgespielt, wenn auf das Lautsprecher-Symbol geklickt wird. Durch eine entsprechende Einstellung kann der Ton direkt beim Einblenden der Folie abgespielt werden.



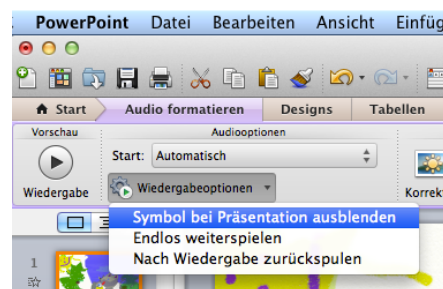
Auswählen und Aktivieren der gewünschten Folie > Lautsprecher-Symbol doppelklicken > im Menuband unter «Audiooptionen» bei «Start» die Option «Automatisch» auswählen.

Diesen Vorgang für jede Folie wiederholen.

Lautsprecher-Symbol ausblenden:

Das Lautsprecher-Symbol ist in den Grundeinstellungen immer eingeblendet. Für die Präsentation lässt es sich auch ausblenden.

Auswählen und Aktivieren der gewünschten Folie > Lautsprecher-Symbol doppelklicken > im Menuband unter «Audiooptionen» bei «Wiedergabeoptionen» die Option «Symbol bei Präsentation ausblenden» auswählen.



Diesen Vorgang für jede Folie wiederholen.

Das Symbol wird in der Bildschirmpräsentation jetzt ausgeblendet, in der normalen Bearbeitungsansicht ist es immer noch sichtbar.

Zwischenspeichern

Nach jeder Folie den Fortschritt zwischenspeichern. Man kann auf zwei verschiedene Arten speichern:

- A) Klicken auf das kleine Disketten-Symbol oben links.
- B) Gleichzeitiges Drücken der Tasten «cmd» und «S».



Abspielen der Präsentation

Die Bildschirmpräsentation kann auf verschiedene Arten gestartet werden.

- A) Menu: Bildschirmpräsentation > Vom Anfang wiedergeben
- B) Unten links auf das Symbol «Bildschirmpräsentation» klicken



Mit einem Mausklick gelangt man zur nächsten Folie.

Viel Spass beim Präsentieren!